

Принято Решением педагогического совета АНО ДПО «Магнитогорская автошкола-1» Протокол от 01.11.2021 №	«УТВЕРЖДАЮ» Директор АНО ДПО «Магнитогорская автошкола-1» В.О. Бахвалов « 01 » ноября 2021 г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме на обучение по программам профессионального
обучения, в том числе на места с оплатой стоимости обучения
физическими и (или) юридическими лицами,
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливают правила приема на обучение слушателей по программам профессионального обучения, реализуемым в АНО ДПО «Магнитогорская автошкола-1» (далее Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» Устава Организации и других локальных актов Организации.

1.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.6. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

1.7. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, лица, не имеющие медицинских противопоказаний к освоению образовательной программы и получению соответствующей ей квалификации, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Прием заявителей и документов на обучение в Организацию ведется в течение всего календарного года, принимаются все граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 16 лет.

1.9. Прием лиц для обучения по программам профессионального обучения в Организацию, осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме, с применением дистанционных образовательных технологий, а также электронного обучения.

2. Организация информирования поступающих на обучение

2.1. Организация объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Организация знакомит поступающего или его законного представителя со своими Уставом, лицензией и приложением к ней на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в АНО ДПО «Магнитогорская автошкола-1» (далее Организация), локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.3. Организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде.

2.4. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом и обучением слушателей в образовательном учреждении.

3. Прием документов от поступающих на обучение

3.1. Для зачисления заявителя в число обучающихся по программам профессионального обучения необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на обучение по установленной форме (приложение 1);
- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию и оригинал документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки (если предусматривает программа обучения);
- копию и оригинал медицинского (обследования) осмотра (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности);
- копию и оригинал страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- согласие заказчика на обработку персональных данных;
- фото 3x4 (если предусматривает программа обучения).

3.2. После сверки копии и оригинала представленных заявителем документов, оригинал документа возвращается заявителю.

3.3. В заявлении о приеме на обучение по Учебным программам заявителем указывается согласие на обработку персональных данных.

3.4. Взаимоотношения Организации со слушателями регулируются договорами,

определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

3.5. В случае представления Заказчиком или его работником (слушателем), ложной информации в предоставляемых документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

3.7. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Поступающему может быть отказано в приеме на обучение по следующим причинам:

- медицинские противопоказания;
- предоставление не полного пакета оригиналов документов, запрашиваемых Организацией для зачисления по заявленной лицом программой профессионального обучения;
- антиобщественное поведение;
- недостаточный уровень образования по выбранной заявителем программой обучения;
- не согласие на обработку персональных данных.

-

4. Зачисление в образовательную организацию

4.1. Зачисление слушателей на обучение по выбранной образовательной программой профессионального обучения оформляется приказом директора Автошколы.

5. Прием на обучение иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступившие для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранный гражданин, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляет следующие документы:

-оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей. 10- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,

- копию и оригинал документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки;

- копию и оригинал медицинского (обследования) осмотра (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности);

5.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

5.5. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

6.1. По инициативе обучающегося, по его заявлению в письменной форме он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

6.2. По решению администрации Автошколы в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

6.3. Лицо, отчисленное из Автошколы, по инициативе обучающегося, по его заявлению в письменной форме до завершения освоения основной программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения периода обучения в котором указанное лицо было отчислено.

6.4 Восстановление обучающегося производится по его заявлению в письменной форме. Оплата за обучение в этом случае производится им с учетом ранее внесенных денежных средств.

6.5. Основанием для перевода, отчисления и восстановления обучаемого является приказ директора Автошколы;